

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся (слушателей)
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ИМЦ Московского района.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ИМЦ Московского района условий обучения, а также сохранности имущества ИМЦ Московского района.

1.4. В части поддержания установленных в ИМЦ Московского района режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей ИМЦ Московского района.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при организации методических мероприятий, при зачислении в группу для обучения на курсах повышения квалификации.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией ИМЦ Московского района в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности администрации ИМЦ Московского района.

2.1.1. Администрация обеспечивает выполнение ИМЦ Московского района уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2. Должностные лица администрации и работники в пределах своей компетенции обязаны:

– обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса ИМЦ Московского района;

- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3. При неявке на работу преподавателя ответственный за организацию курсов повышения квалификации ИМЦ Московского района обязан незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4. Должностные лица администрации и работники в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

- входить в аудитории и другие помещения ИМЦ Московского района для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2. Права и обязанности преподавателей

2.2.1. Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами ИМЦ.

2.2.2. Преподаватели курсов повышения квалификации ИМЦ Московского района обязаны:

- проводить занятия в соответствии с учебным и календарно-тематическим планами и утвержденным расписанием;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;

- беречь собственность ИМЦ Московского района, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;

- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;

- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

2.3. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

2.3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с дополнительными профессиональными программами;

- во время обучения пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Слушатели курсов повышения квалификации в ИМЦ Московского района обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды промежуточной аттестации, предусмотренные соответствующими учебно-тематическими планами и программами курсов;
- при занятиях иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебным пособиям, книгам и другому имуществу, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в ИМЦ Московского района;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушения Правил

3.1. Противодействие представителям администрации, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.2. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.3. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества ИМЦ Московского района, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Учебный распорядок

4.1. Обучение в ИМЦ Московского района осуществляется на русском языке.

4.2. Прием слушателей для освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется с учетом потребностей на образовательную услугу.

4.3. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого ИМЦ Московского района в лице директора с образовательной организацией, направляющей слушателя на обучение, и слушателем, зачисляемым на обучение.

4.4. Учебные занятия в ИМЦ Московского района проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе, утвержденными в установленном порядке.

4.5. Продолжительность академического часа в ИМЦ Московского района составляет 45 минут.

4.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, порядок проведения которой определяется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) ИМЦ Московского района.

4.8. В ИМЦ Московского района запрещается:

- без разрешения администрации выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- курить на территории;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы.

4.9. В ИМЦ Московского района устанавливается следующий режим работы для слушателей: мероприятия, занятия могут проводиться с 09.00 до 19.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.